

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 Junio de 2026

MAGISTER: Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General Del Deporte Y La Recreación
Dirección General Del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Francisco Morales Flores	CUI:	1875075380101
Número de contrato:	029-136-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	29673895
Número de Factura:	72174343	Serie:	2FA4329C
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE ALMACEN		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **Técnicos**, en la presentación de **Servicios Técnicos** que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de diferentes informes que se solicitan en los avences y pendientes dentro de la planificación de la Sección de Almacén.
2. Apoyé en la resolución de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén.
3. Apoyé en eventos competentes al ingreso y egreso de producto en resguardo de la Sección de Almacén.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes y desarrollo del trabajo asignados a la Sección de Almacén informando al encargado del estatus de los mismos.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades que se desarrollan dentro de la Sección de Almacén.

Juan Francisco Morales Flores
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lorena Del Carmen Chavarria Hernandez Jefa en Funciones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Novena)



Lorena del Carmen Chavarria Hernández
Jefe de Sección de Almacén en Funciones

Departamento Administrativo de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General Del Deporte y La Recreación
Dirección General Del Deporte y La Rereación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe Final de Actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Francisco Morales Flores	CUI:	1875075380101
Número de contrato:	029-136-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	29673895
Número de Factura:	72174343	Serie:	2FA4329C
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE ALMACEN		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios **"Técnicos"** para **"La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** Del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
3. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en la Sección de Almacén.
4. Se brindó apoyo en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén.
5. Se apoyó en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén.

Juan Francisco Morales Flores
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lorena Del Carmen Chavarría Hernández Jefa en funciones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lorena del Carmen Chavarría Hernández
Jefe de Sección de Almacén en Funciones

Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General Del Deporte y La Recreación
Dirección General Del Deporte y La Rereación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe De Resultados de Actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Francisco Morales Flores	CUI:	1875075380101
Número de contrato:	029-136-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	51384892
Número de Factura:	72174343	Serie:	2FA4329C
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE ALMACEN		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios **"Técnicos"** para **"La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** Del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se logró apoyar en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
2. Se logró apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
3. Se logró apoyar en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en la Sección de Almacén.
4. Se logró apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén.
5. Se logró apoyar en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén.

Juan Francisco Morales Flores
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lorena Del Carmen Chavarría Hernández Jefa en funciones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lorena del Carmen Chavarría Hernández
Jefe de Sección de Almacén en Funciones
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)